अवंती मायक्रोफायनान्स प्रायव्हेट लिमिटेड

वाजवी सराव कोड

दत्तक: 18 **ऑक्टोब**, 2016

पुनरावृत्ती 1: सप्टेंबर 30, 2022

अवंती मायक्रोफायनान्स प्रायव्हेट लिमिटेड

वाजवी सराव कोड

परिचय

हा उचित व्यवहार संहिता (हा "कोड") ग्राहकांना व्यवहारांचे प्रभावी विहंगावलोकन प्रदान करण्याचे उद्दिष्ट आहे, ज्याचे पालन कंपनीने ऑफर केलेल्या आर्थिक सुविधा आणि सेवांच्या संदर्भात अवंती **मायक्रोफायनान्स** प्रायव्हेट लिमिटेड ("कंपनी") करेल. त्याच्या ग्राहकांना. संहिता ग्राहकांना त्यांच्याकडून मिळणाऱ्या आर्थिक सुविधा आणि सेवांबाबत माहितीपूर्ण निर्णय घेण्यास मदत करेल आणि कंपनी मंजूर आणि वितरित करू शकतील अशा कोणत्याही कर्जाला लागू होईल.

1. संहितेचे उद्दिष्ट

हा कोड यासाठी विकसित केला गेला आहे:

(अ) ग्राहकांशी व्यवहार करताना किमान मानके ठरवून चांगल्या, न्याय्य आणि विश्वासार्ह पद्धतींचा प्रचार करा.

(ब) पारदर्शकता वाढवा जेणेकरून ग्राहकांना ते सेवांबद्दल वाजवीपणे काय अपेक्षा ठेवू शकतात हे अधिक चांगल्या प्रकारे समजू शकेल.

(क) बाजारातील शक्तींना, स्पर्धेद्वारे, उच्च ऑपरेटिंग मानके साध्य करण्यासाठी प्रोत्साहित करा; आणि

(ड) ग्राहक आणि कंपनी यांच्यातील निष्पक्ष आणि सौहार्दपूर्ण संबंधांना प्रोत्साहन देणे.

2. आमच्या प्रमुख वचनबद्धता आणि घोषणा

आम्ही आमच्या सर्व ग्राहकांशी आमच्या व्यवहारात कार्यक्षमतेने, निष्पक्षपणे आणि परिश्रमपूर्वक कार्य करू:

- आम्ही ऑफर करत असलेल्या आर्थिक उत्पादने आणि सेवांसाठी या संहितेतील वचनबद्धता आणि मानकांची पूर्तता करणे आणि आमचे कर्मचारी अनुसरण करत असलेल्या प्रक्रिया आणि पद्धती.

- सर्व वित्तीय सेवा संबंधित कायदे आणि नियमांची पूर्तता करतात याची खात्री करणे.

- व्यावसायिक, विनम्र आणि जलद सेवा प्रदान करणे; आणि

- अटी आणि शर्ती, खर्च, अधिकार आणि अचूक आणि वेळेवर प्रकटीकरण प्रदान करणे

- आर्थिक व्यवहारांच्या संदर्भात योग्यता.

- आमची आर्थिक उत्पादने आणि सेवा कशा प्रकारे कार्य करतात हे समजून घेण्यासाठी आम्ही ग्राहकांना मदत करू:

- कर्जदाराला समजल्याप्रमाणे हिंदी आणि/किंवा इंग्रजी आणि/किंवा स्थानिक स्थानिक भाषेत आर्थिक योजनांची मौखिक माहिती देणे.

- आमची जाहिरात आणि प्रचारात्मक साहित्य स्पष्ट आहे आणि दिशाभूल करणार नाही याची खात्री करणे.

द्वारे::

- कर्जदाराला समजल्याप्रमाणे हिंदी आणि/किंवा इंग्रजी आणि/किंवा स्थानिक स्थानिक भाषेत आर्थिक योजनांची मौखिक माहिती देणे.
- आमची जाहिरात आणि प्रचारात्मक साहित्य स्पष्ट आहे आणि दिशाभूल करणार नाही याची खात्री करणे.

- व्यवहारांचे आर्थिक परिणाम स्पष्ट करणे.

- ग्राहकाला आर्थिक योजना निवडण्यास मदत करणे.

.

आम्ही याद्वारे चुकीच्या गोष्टींना त्वरित आणि सक्रियपणे हाताळू:

(अ)चुका लवकर सुधारणे.

(ब)ग्राहकांच्या तक्रारींची त्वरित दखल घेणे.

(क)जर ग्राहक अजूनही आमच्या सहाय्याने समाधानी नसतील तर त्यांची तक्रार पुढे कशी घ्यावी हे आमच्या ग्राहकांना सांगणे; आणि

(ड)आमच्या चुकीमुळे आम्ही लागू केलेले कोणतेही शुल्क परत करणे.

3. गैर-भेदभाव धोरण

आम्ही आमच्या ग्राहकांमध्ये लिंग, वंश किंवा धर्माच्या आधारावर भेदभाव करणार नाही.

4. कर्जासाठी अर्ज आणि त्यांची प्रक्रिया

(अ)कर्जदारांशी सर्व संप्रेषण स्थानिक भाषेत किंवा कर्जदाराला समजेल त्या भाषेत केले जावे.

(ब)कंपनीने जारी केलेल्या कर्ज अर्जामध्ये कर्जदाराच्या हितावर परिणाम करणाऱ्या आवश्यक माहितीचा समावेश असावा जेणेकरून इतर नॉन-बँकिंग वित्तीय कंपन्यांनी **("NBFCs")** ऑफर केलेल्या अटी व शर्तींशी अर्थपूर्ण तुलना करता येईल आणि माहितीपूर्ण निर्णय घेता येईल. कर्जदार घेऊ शकतात. कर्ज अर्ज फॉर्ममध्ये अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक असलेली कागदपत्रे सूचित केली पाहिजेत.

(क) कंपनी ग्राहकाकडून सर्व आवश्यक माहिती केवळ ग्राहकाच्या पूर्व संमतीने गोळा करेल आणि कर्जदाराला विशिष्ट डेटाच्या वापरासाठी संमती प्रदान करणे किंवा नाकारणे, तृतीय पक्षांना प्रकटीकरण प्रतिबंधित करणे, डेटा राखणे, संमती रद्द करणे यासाठी पर्याय प्रदान केला जाईल.

(ड) कंपनी सर्व कर्ज अर्जांसाठी पोचपावती जारी करेल. सर्व आवश्यक कागदपत्रे आणि माहिती मिळण्याच्या अधीन, कर्ज अर्ज प्राप्त झाल्याच्या तारखेपासून ३०दिवसांच्या आत अर्ज निकाली काढले जातील. कंपनी ग्राहक/अर्जदाराला त्याच्या अर्जाच्या स्थितीबाबत वेळोवेळी माहिती देण्याचा प्रयत्न करेल. अर्जाच्या स्थितीबाबत अपडेट मिळविण्यासाठी ग्राहक विहित टोल-फ्री क्रमांकावर किंवा ईमेल आयडीवर कंपनीच्या ग्राहक सेवासंघाशी संपर्क साधू शकतो.

(ई)कोणतेही अतिरिक्त तपशील/दस्तऐवज आवश्यक असल्यास, ते ताबडतोब कर्जदारांना कळवले जातील.

5. कर्ज मूल्यांकन आणि अटी/शर्ती

(अ)कंपनीच्या क्रेडिट पात्रतेवर योग्य तत्परता बाळगली जाईल कर्जदार, जे वर निर्णय घेण्यासाठी एक महत्त्वाचे पॅरामीटर असेल

अर्ज मूल्यांकन कंपनीच्या पत धोरणांनुसार असेल,त्यासंदर्भातील नियम आणि प्रक्रिया.

(ब)कंपनी आपल्या भागीदाराद्वारे ग्राहकाचा व्यवसाय, घरगुती उत्पन्न, वर्तमान कर्जदारपणाचे मूल्यांकन करेल आणि ग्राहकाच्या कर्जाची आवश्यकता आणि परतफेड क्षमतेचे मूल्यांकन करेल.

(क)कर्जदाराला कर्जदाराच्या फोन नंबरवर पाठवलेल्या एसएमएसद्वारे स्थानिक भाषेत किंवा कर्जदाराला समजेल त्या भाषेत, कर्जाच्या मंजूर रकमेबद्दल किंवा अन्यथा कळवले जाईल. . या संप्रेषणामध्ये वार्षिक व्याजदर आणि त्यांच्या अर्जाची पद्धत यासह अटी व शर्ती असतील.

(ड)कंपनी कर्जदाराला कर्ज स्वीकारण्याची किंवा नाकारण्याची लवचिकता प्रदान करते

(ई)कंपनी खात्री करेल की डिजिटल स्वाक्षरी केलेले दस्तऐवज मुख्य तथ्य पत्रक, कर्ज उत्पादनाचा सारांश, मंजूरी पत्र, अटी व शर्ती, खाते स्टेटमेंट, कर्जदारांच्या डेटाच्या संदर्भात भागीदाराची गोपनीयता धोरणे इत्यादी कर्जदारांना आपोआप प्रवाहित होतील. कर्ज करार/व्यवहार पूर्ण झाल्यावर त्यांचे नोंदणीकृत आणि सत्यापित ईमेल/एसएमएस.

(फ)कंपनी, जेथे लागू असेल तेथे, करार/कर्ज करारामध्ये अंगभूत रीपॉसेशन क्लॉज असेल जेणेकरून कायदेशीर अंमलबजावणी करता येईल.

(ग) कंपनी कर्जदाराला स्पष्टपणे कळवेल की कर्जदार मी एकापेक्षा जास्त SHG/JLG चा सदस्य होऊ शकत नाही.

(ह) कर्जाचे अनुदान आणि पहिल्या हप्त्याच्या परतफेडीची देय तारीख यामधील स्थगिती कालावधी नियामक मार्गदर्शक तत्त्वांनुसार असेल.

(i) कर्जदाराच्या डेटाच्या गोपनीयतेचा नेहमी आदर केला जाईल.

.

(ह)कंपनीकडे कर्ज बंद करण्यासाठी कोणताही लॉक इन कालावधी नाही, ग्राहक त्यांच्या विवेकबुद्धीनुसार त्यांचे कर्ज बंद करू शकतात.

6. अटी आणि शर्तींमधील बदलांसह कर्जाचे वितरण

कंपनी व्याज दर आणि प्रक्रिया आणि इतर शुल्के जास्त नसतील याची खात्री करण्यासाठी आणि निश्चित करण्यासाठी योग्य अंतर्गत तत्त्वे आणि प्रक्रिया तयार करेल. कंपनी, वितरणाच्या वेळी, कर्जावरील व्याज दर आणि प्रक्रिया आणि इतर शुल्क वरील संदर्भित अंतर्गत तत्त्वे आणि प्रक्रियांचे काटेकोरपणे पालन करत असल्याची खात्री करेल.

कर्जदाराने मंजुरीच्या सर्व अटी व शर्तींचे पालन केल्यावर त्वरित वितरण केले जाईल.

कंपनी कर्जदाराला स्थानिक भाषेत किंवा कर्जदाराला समजेल त्या भाषेत, वितरण वेळापत्रक, व्याजदर, सेवा शुल्क, प्री-पेमेंट शुल्क इत्यादींसह अटी व शर्तींमधील कोणत्याही बदलाची सूचना देईल. हे देखील सुनिश्चित करा की व्याज दर आणि शुल्कातील बदल केवळ संभाव्यपणे प्रभावी आहेत. यासाठी योग्य अट कर्ज करारामध्ये समाविष्ट केली जाईल.

कंपनी कर्जदाराला एक प्रमुख तथ्य विधान (KFS) प्रदान करेल स्थानिक भाषेत किंवा कर्जदाराला समजलेल्या भाषेत कराराची अंमलबजावणी करण्यापूर्वी प्रमाणित स्वरूपात सर्व कर्ज उत्पादनांसाठी माहिती समाविष्ट करून

- मूलभूत ग्राहक तपशील.
- अटी आणि शर्ती,
- कंपनीच्या नोडल ऑफिसरचे नाव आणि संपर्क क्रमांकासह तक्रार निवारण प्रणालीचे तपशील.

कंपनी केवळ वैधानिक किंवा नियामक आदेश (RBI किंवा इतर कोणत्याही नियामकाच्या), सह-कर्ज व्यवहार आणि वितरणासाठी कंपनी आणि भागीदार यांच्यातील पैशाचा प्रवाह वगळता कर्जदाराच्या बँक खात्यात सर्व कर्जाची रक्कम वितरित करेल. विशिष्ट अंतिम वापरासाठी, जर कर्ज थेट अंतिम लाभार्थीच्या बँक खात्यात वितरित केले जाईल.

कर्ज करारांतर्गत पेमेंट किंवा कार्यप्रदर्शन रिकॉल / गतिमान करण्याचा कोणताही निर्णय कर्ज कराराशी सुसंगत असेल.

कंपनी कर्जदाराने देऊ केलेल्या सर्व सिक्युरिटीज सर्व देयांची परतफेड केल्यावर किंवा कर्जाच्या थकबाकीच्या रकमेच्या वसुलीनंतर कोणत्याही कायदेशीर अधिकाराच्या अधीन असेल किंवा कर्जदाराच्या विरुद्ध कंपनीच्या इतर कोणत्याही दाव्यासाठी धारणाधिकार मुक्त करेल. जर सेट ऑफचा असा अधिकार वापरायचा असेल, तर कर्जदाराला उर्वरित दाव्यांबद्दल आणि संबंधित दाव्याची पुर्तता/फेड होईपर्यंत कंपनीला सिक्युरिटीज ठेवण्याचा अधिकार असलेल्या अटींबद्दल संपूर्ण तपशीलांसह सूचना दिली जाईल.

(7) <u>कर्जाच्या वसुलीशी संबंधित मार्गदर्शक तत्त्वे</u>

(ए)कर्जाच्या वसुलीच्या बाबतीत, कंपनी विचित्र वेळेत कर्जदारांना त्रास देणे, कर्जाच्या वसुलीसाठी स्नायूंच्या शक्तीचा वापर इत्यादीसारख्या अनावश्यक छळाचा अवलंब करणार नाही. कंपनी हे सुनिश्चित करेल की तिचे कर्मचारी ग्राहकांशी व्यवहार करण्यासाठी पुरेसे प्रशिक्षित आहेत. ग्राहकांशी उद्धटपणे वागू नये म्हणून योग्य रीतीने.

(बी)कंपनी किंवा तिच्या भागीदाराने पुनर्प्राप्तीसाठी कोणत्याही कठोर पद्धतींमध्ये गुंतले जाणार नाही, पूर्वगामीच्या सामान्य अनुप्रयोगास मर्यादित न ठेवता, खालील पद्धती कठोर मानल्या जातील:

i. धमकावणारी किंवा अपमानास्पद भाषा वापरणे.

ii कर्जदाराचे नातेवाईक, मित्र किंवा सहकारी यांना त्रास देणे

iii कर्जदारांची नावे प्रसिद्ध करणे

iv कर्जदार किंवा कर्जदाराच्या कुटुंबाला/मालमत्तेला/प्रतिष्ठेला हानी पोहोचवण्यासाठी हिंसा किंवा इतर तत्सम माध्यमांचा वापर किंवा धमकी

कर्जाची व्याप्ती किंवा परतफेड न केल्यामुळे होणाऱ्या परिणामांबद्दल कर्जदाराची दिशाभूल करणे.

(सी)कर्जदाराच्या व्यवसायाच्या विशेष परिस्थितीनुसार त्यांना नमूद केलेल्या तासांच्या बाहेर कॉल करण्याची आवश्यकता नसल्यास, कंपनी 09 00 ते 1800 तासांच्या दरम्यान दोषी ग्राहकांना कॉल करेल.

(ए)कर्जदाराकडून कर्जदाराच्या खात्याच्या हस्तांतरणासाठी विनंती प्राप्त झाल्यास, संमती किंवा अन्यथा ले. कंपनीचा आक्षेप, जर असेल तर, अशी विनंती मिळाल्याच्या तारखेपासून २१ दिवसांच्या आत कळवण्यात येईल. असे हस्तांतरण कायद्याशी सुसंगत पारदर्शक कराराच्या अटींनुसार असेल.

(बी)कंपनी वैयक्तिक कर्जदारांना मंजूर केलेल्या सर्व फ्लोटिंग रेट मुदत कर्जांवर फोरक्लोजर चार्जेस / प्री-पेमेंट दंड आकारणार नाही.

(8) <u>रिकव्हरी एजंटचा सहभाग</u>

- रिकव्हरी एजंट म्हणजे कंपनीने तिच्या कर्जदारांकडून आणि या एजन्सींच्या कर्मचाऱ्यांकडून देय रक्कम वसूल करण्यासाठी गुंतलेली एजन्सी.
- कंपनीकडे रिकव्हरी एजंट्सच्या सहभागासाठी योग्य परिश्रमाची प्रक्रिया असेल, ज्यामध्ये, रिकव्हरी प्रक्रियेत गुंतलेल्या व्यक्तींचा समावेश असेल.
- कंपनी खात्री करेल की वसुलीसाठी त्यांच्याद्वारे नियुक्त केलेल्या भागीदाराने त्यांच्या कर्मचाऱ्यांच्या पूर्ववर्तींची पडताळणी केली आहे, ज्यामध्ये पोलिस पडताळणी आणि त्यांची नियतकालिकता समाविष्ट असेल.
- नाव, एजंटचा संपर्क क्रमांक आणि भागीदाराचे नाव यासारख्या पुनर्प्राप्तीची प्रक्रिया सुरू करताना कंपनी कर्जदाराला रिकव्हरी एजंट्सचे तपशील प्रदान करेल.

<u>9. कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षण</u>

- कंपनीकडे कर्मचाऱ्यांचे आचरण आणि त्यांची भरती, प्रशिक्षण आणि देखरेख यासाठी बोर्डाने मंजूर केलेले धोरण असेल. कर्जदारांशी व्यवहार करणारे भागीदार कर्मचारी पुरेसे प्रशिक्षित असतील याची कंपनी खात्री करेल

- घरातील उत्पन्न आणि सध्याच्या कर्जाबाबत आवश्यक चौकशी करण्यासाठी फील्ड स्टाफला प्रशिक्षित केले जाईल.

(10) <u>तक्रार निवारण यंत्रणा</u>

ग्राहकांच्या हिताला प्रथम स्थान देण्याचा आणि ग्राहकांसाठी योग्य असे आर्थिक उपाय प्रदान करण्याचा कंपनीचा सतत प्रयत्न असतो. आपल्या वचनाची पूर्तता करून, कंपनी तिच्या उत्पादनांवर आणि सेवांवर ग्राहकांकडून सकारात्मक आणि नकारात्मक अशा दोन्ही प्रकारच्या प्रतिक्रिया प्राप्त करण्यास उत्सुक आहे. ग्राहकांच्या तक्रारी असतील खालील पद्धतीने निवारण केले.

(i)ग्राहक ई-मेल आयडी आणि टोलफ्री क्रमांकाद्वारे भागीदार शाखा/मुख्य कार्यालय/वेबसाइटवर आणि कंपनीचा व्यवसाय जेथे व्यवहार केला जातो अशा इतर कोणत्याही ठिकाणी तक्रार नोंदवू शकतो.

ii.या प्रकरणाची तपासणी केल्यानंतर, कंपनी ग्राहकाला त्याचा प्रतिसाद त्वरीत पाठवण्याचा प्रयत्न करेल आणि ग्राहकाला प्रतिसादाने समाधानी नसल्यास तक्रार उच्च स्तरावर कशी वाढवायची याची माहिती देईल.

iii ग्राहकाने त्याच्या/तिच्या समाधानासाठी तक्रारीचे निराकरण केले आहे की नाही याची पुष्टी करणे आवश्यक आहे. ग्राहकाने टोल फ्री क्रमांक किंवा ईमेलद्वारे प्रतिसाद न दिल्यास तक्रार बंद मानली जाईल.

iv.सर्व भागीदार शाखा/मुख्य कार्यालय/कंपनीचा व्यवसाय जेथे व्यवहार केला जातो अशा इतर कोणत्याही ठिकाणी, ग्राहकांना कस्टमर केअर एक्झिक्युटिव्ह, एस्केलेशन मेकॅनिझम आणि तक्रार निवारण अधिकारी (नाव आणि संपर्क तपशीलांसह) याबद्दल माहिती देणारी नोटीस टाकली जाईल. लॉगिंग आणि तक्रारींचे निराकरण करण्यासाठी जबाबदार) ज्यांच्याशी ग्राहक कंपनीविरुद्ध तक्रारींचे निराकरण करण्यासाठी संपर्क साधू शकतात.

i.Email id: helpdnbs@rbi.org.in. रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाच्या अशा अधिकाऱ्याचा संपूर्ण संपर्क तपशील सर्व भागीदार शाखा/मुख्य कार्यालय/वेबसाईट किंवा कंपनीचा व्यवसाय जेथे व्यवहार केला जातो अशा इतर कोणत्याही ठिकाणी प्रदान केला जाईल..

ii.कंपनी ग्राहकान प्रदान केलेल्या सेवांवर अभिप्राय देण्याची विनंती करेल. हे कर्मचाऱ्यांच्या थेट संपरकाद्वारे किंवा वेळोवेळी आयोजित केलेल्या विशिष्ठ ग्राहक समाधान सर्वेक्षणाद्वारे केले जाऊ शकते.

iii.उचित व्यवहार संहिता आणि व्यवस्थापनाच्या विविध स्तरांवरील तक्रार निवारण यंत्रणेच्या कार्याचा नियतकालिक आढावा कंपनीकडून घेतला जाईल आणि अशा पुनरावलोकनांचा एकत्रित अहवाल कंपनीच्या संचालक मंडळाला नियमित अंतराने सादर केला जाईल. बोर्डाने वेळोवेळी विहित केलेली पद्धत.

(11) <u>ही संहिता संप्रेषण करण्याची भाषा आणि पद्धत</u>

(ए)कंपनी या संहितेचे कर्जदारांना समजल्याप्रमाणे कोणत्याही स्थानिक भाषेत किंवा इतर भाषेत अनुवादित करण्याचा प्रयत्न करेल.

(बी)कंपनी हे सुनिश्चित करेल की ही संहिता तिच्या वेबसाइटवर प्रकाशित केली गेली आहे जेणेकरून या संहितेत असलेली माहिती सर्व भागधारकांसाठी उपलब्ध असेल.

(12) <u>व्याज दर, प्रक्रिया आणि इतर शुल्क निश्चित करण्यासाठी धोरण</u>

(ए)ग्राहकांकडून कंपनीकडून कर्जावर जास्त व्याजदर आणि शुल्क आकारले जाणार नाही याची खात्री करण्यासाठी, कंपनीचे संचालक मंडळ निश्चित करण्यासाठी निधीची किंमत, मार्जिन, जोखीम प्रीमियम यासारखे संबंधित घटक विचारात घेऊन व्याज दर मॉडेल स्वीकारेल. व्याज दर, प्रक्रिया आणि इतर शुल्क **("व्याज दर धोरण").**

(13) <u>सामान्य</u>

(ए)कर्जदाराने आधी उघड न केलेली माहिती कंपनीच्या निदर्शनास आल्याशिवाय कंपनी कर्जाच्या कराराच्या अटी व शर्तींमध्ये प्रदान केलेल्या उद्देशांशिवाय कर्जदाराच्या बाबींमध्ये हस्तक्षेप करणार नाही.

(बी)कंपनीने त्यांच्या भागीदाराचे आवश्यक तपशील कंपनीच्या वेबसाइटवर प्रदर्शित केले जातील.

(सी)कंपनी हे सुनिश्चित करेल की त्यांच्याद्वारे गुंतलेल्या भागीदाराने काही मूलभूत किमान डेटा (उदा., नाव, पत्ता, ग्राहकाचा संपर्क तपशील इ.) वगळता कर्जदारांची वैयक्तिक माहिती संग्रहित केली नाही जी त्यांचे ऑपरेशन पार पाडण्यासाठी आवश्यक असू शकते.

(ड)कंपनीने हे सुनिश्चित केले आहे की कंपनीने थेट किंवा तिच्या भागीदाराद्वारे केलेले कोणतेही कर्ज कार्यकाल आणि स्वरूपाकडे दुर्लक्ष करून क्रेडिट माहिती समितीला कळवले जाईल.

कंपनी या संहितेच्या आत्म्याचे पालन करून या संहितेचे पालन करेल आणि ती तिच्या व्यवसायाला लागू होऊ शकेल.

पॉलिसी जेव्हा आणि लागू होईल तेव्हा पुनरावृत्तीच्या अधीन आहे.

(14) **धोरण पुनरावलोकन आणि अद्यतने**

या धोरणाच्या अंमलबजावणीचे कंपनीच्या मंडळाकडून वेळोवेळी परीक्षण आणि पुनरावलोकन केले जाईल.

हे धोरण असे:

(i) कंपनीच्या वतीने मसुदा तयार केलेला अधिकारी: सुश्री शर्मिला कुंगुमा, मुख्य लेखापरीक्षण, अवंती फायनान्स प्रायव्हेट लिमिटेडच्या

(ii) अंतर्गत पुनरावलोकन: श्री राहुल गुप्ता, सीईओ, अवंती फायनान्स प्रायव्हेट लिमिटेडच्या

(iii) कंपनीच्या बोर्डाने 18 ऑक्टोबर 2016 रोजी मंजूर केले, 30 सप्टेंबर 2022 रोजी सुधारित केले.

हे सुधारित धोरण मंडळाच्या मान्यतेच्या तारखेपासून लागू होईल.